***За І квартал 2013 року***

**1. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ.**

 На державне зберігання прийнято 52 справи фінансового управляння Ясинуватської міської ради за 1995 – 2009 роки.

**2. Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ.**

 2.3. Проведена каталогізація управлінської документації. Заведено 20 карток на 5 од. зберігання.

**3. Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій.**

 3.1 На державне зберігання прийнято 52 справи фінансового управляння Ясинуватської міської ради за 1995 – 2009 роки.

3.2 На розгляд ЕПК Держархіву області надано: опис №1 - продовження справ постійного зберігання служби у справах дітей Ясинуватської міської ради на 39 справ за 2005 - 2011 роки, опис №1 - продовження справ постійного зберігання відділу культури та туризму Ясинуватської міської ради на 45 справ за 2007-2011 роки, опис № 1-ОС продовження справ з особового складу відділу культури та туризму Ясинуватської міської ради на 10 справ за 2007-2011 роки.

 3.2. На засіданнях ЕК міського архіву розглянуто: опис №1 - продовження справ постійного зберігання служби у справах дітей Ясинуватської міської ради на 39 справ за 2005 - 2011 роки, опис №1 - продовження справ постійного зберігання відділу культури та туризму Ясинуватської міської ради на 45 справ за 2007-2011 роки, опис № 1-ОС продовження справ з особового складу відділу культури та туризму Ясинуватської міської ради на 10 справ за 2007-2011 роки, опис № 1 – продовження справ постійного зберігання відділу державної реєстрації актів цивільного стану по м. Ясинувата на 6 справ за 2012 рік, опис № 2 – продовження справ постійного зберігання відділу державної реєстрації актів цивільного стану по м. Ясинувата на 7 справ за 2012 рік, опис № 3 – продовження справ тривалого зберігання відділу державної реєстрації актів цивільного стану по м. Ясинувата на 5 справ за 2012 рік, опис № 1 – продовження справ постійного зберігання відділу держкомзему у м. Ясинувата на 9 справ за 2010 – 2012 роки, опис № 2 - продовження справ постійного зберігання відділу держкомзему у м. Ясинувата на 88 справ за 2010 – 2012 роки, опис № 1-ОС – продовження справ з особового складу відділу держкомзему у м. Ясинувата на 3 справи за 2010 – 2012 роки, опис № 1 продовження справ постійного зберігання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Ясинувата Донецької області на 3 справи за 2008-2012 роки, опис – 1-ОС – продовження справ з особового складу територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Ясинувата Донецької області на 5 справ за 2010-2012 роки, опис № 3 – продовження справ тривалого зберігання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Ясинувата Донецької області на 14 справ за 2008-2012 роки,

Розглянуто 16 номенклатур справ обсягом 2756 статей: відділу державної реєстрації актів цивільного стану по місту Ясинувата, відділу економіки Ясинуватської міської ради, відділу архітектури та містобудування Ясинуватської міської ради, КУЗ „Ясинуватська центральна районна лікарня”, управління освіти Ясинуватської міської ради, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Ясинувата Донецької області, відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань України у м.Ясинувата, міського архіву Ясинуватської міської ради, служби у справах дітей Ясинуватської міської ради, Ясинуватської загальноосвітньої санаторна школи – інтернату І-ІІ ступенів № 14 Донецької обласної ради, Ясинуватського міського центру зайнятості, Ясинуватської міської виконавчої дирекції Донецького обласного відділення фонду соціального страхування тимчасової втрати працездатності, управління пенсійного фонду України в м. Ясинувата та Ясинуватському районі, управління праці та соціального захисту населення, управління державної казначейської служби, Ясинуватського міськрайонного суду.

 .Розглянуто 3 акта про виділення до знищення документів, що не підлягають зберіганню на 285 позиції: відділу державної реєстрації актів цивільного стану по місту Ясинувата, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Ясинувата Донецької області, міського архіву Ясинуватської міської ради.

За звітний період проведено 4 засідання ЕК міського архіву.

 3.5.1 За звітний період проведена 1 контрольна перевірка відділу культури та туризму Ясинуватської міської ради, 1 комплексна перевірка Служби у справах дітей Ясинуватської міської ради.

3.8 Надано 28 консультацій з питань оформлення та складання описів, номенклатур справ, актів на знищення документів, оформлення та упорядкування справ.

**4. Використання інформації документів НАФ.**

4.2 У міському архіві вжито заходи, спрямовані на поліпшення організації роботи із зверненнями громадян. Прийом громадян проводиться згідно затвердженого графіку у кімнаті для прийому громадян. Консультації громадянам надаються кожен день по телефону. Інваліди, учасники бойових дій, потерпілі на ЧАЕС приймаються поза чергою. З метою прискорення роботи по виконанню запитів громадян комп'ютеризовано робоче місце. Приміщення архіву розташоване в адміністративної будівлі виконкому Ясинуватської міської ради. Для осіб літнього віку та з обмеженими можливостями створені належні умови для вільного та зручного доступу у будівлю – влаштований пандус. Прийом таких осіб здійснюється на 1 поверсі будівлі у громадської приймальні.

 До архіву надійшло 2 тематичних та 96 запитів соціально-правового характеру (у т.ч. 61 – щодо начислення заробітної платні, підтвердження трудового стажу, підземного стажу. Усі запити виконано.

На особистому прийомі було розглянуто 78 звернень громадян.